

**Zarządzenie Nr 814/2022
Wójta Gminy Podegrodzie
z dnia 1 lutego 2022 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”

Działając na podstawie:

art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.), Uchwały Nr XXXIII/404/2021 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Podegrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 w związku z: art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.); art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.); art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t); Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r, wnioskiem o dofinansowanie projektu (nr projektu: RPMP.09.02.03-12-0444/19, nr naboru: RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19); umową o dofinansowanie projektu nr RPMP.09.02.03-12-0444/19-00 z dnia 01.06.2020 r.

Wójt Gminy Podegrodzie zarządza co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach projektu „**Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie**”.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie (www.podegrodzie.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Podegrodzie.

§ 3

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa powyżej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. BHP, ewidencji ludności i archiwum zakładowego.

Wójt Gminy Podegrodzie
(-) mgr Stanisław Banach

Załącznik nr 1 ogłoszenie konkursowe
do Zarządzenia Nr 814/2022
Wójta Gminy Podegrodzie
z dnia 1 lutego 2022 r.

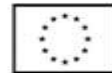
WÓJT GMINY PODEGRODZIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach projektu „**Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie**”.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane poprzez:
 - a) upowszechnianie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród osób w wieku emerytalnym,
 - b) promocja zdrowia wśród seniorów,
 - c) upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej np. turystyka, krajoznawstwo wśród seniorów

- w powiązaniu z podejmowaniem działalności na rzecz integracji środowiska seniorów;
2. Łączna kwota środków publicznych przeznaczona na realizację wyżej wymienionych zadań wynosić będzie **36.666,52 zł**.
3. Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane jest w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Gminę Podegrodzie – Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu.
4. Projekt o którym mowa powyżej ma na celu zapobieganie występowaniu oraz niwelowaniu przejawów wykluczenia społecznego, kulturowego, ekonomicznego wśród osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, niesamodzielnymi z terenu gminy Podegrodzie, przez utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie.
5. Zadanie polega na organizowaniu wyjazdów dla uczestników dziennej placówki opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
 - a) Wsparcie skierowane jest do osób starszych w wieku 60 lat i powyżej, niesamodzielnymi, zamieszkujących obszar Gminy Podegrodzie – uczestników projektu pn. „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”.
 - b) Ilość osób: 20 seniorów w wieku 60+ i 4-5 opiekunów z Placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie. Zamawiający zastrzega sobie podanie dokładnej ilości uczestników przed podpisaniem umowy, z założeniem, że liczba ta nie będzie mniejsza niż 15 i nie większa niż 20 uczestników.
 - c) Szczegółowy zakres zadania:
 - organizacja jednodniowej wycieczki do kopalni soli w Bochni (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem oraz obiad dwudaniowy z napojami).
 - organizacja jednodniowej wycieczki do Aquaparku „Termy Szaflary” (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety



wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem obiad dwudaniowy z napojami)

- organizacja jednodniowej wycieczki do Miasteczka Galicyjskiego w Nowym Sączu (w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, w miesiącach od marca do listopada 2022r. Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, opiekę pilota /przewodnika, bilety wstępu i wyżywienia: poczęstunek deserowy z kawą/herbatą/napojem obiad dwudaniowy z napojami)

- organizacja cyklicznych wyjazdów na basen- Kryta pływalnia w Nowym Sączu lub Aqua Centrum Chelmiec: zajęcia w zakresie nauki pływania, aerobik w wodzie- zajęcia ruchowe przy muzyce, skierowane do osób w wieku 60+ o różnym stopniu sprawności fizycznej, służące poprawie kondycji, a także wypracowaniu nawyków regularnych ćwiczeń, także samodzielnych (Wykonawca powinien zapewnić transport autokarem, ubezpieczenie NNW i KL, instruktora pływania, prowadzącego zajęcia z aerobiku, bilety wstępu, wyposażenie każdego uczestnika w odpowiedni sprzęt niezbędny do zajęć, tj. czepek, klapki, ręcznik, strój kąpielowy/kąpielówki).

Zajęcia realizowane będą w formie zajęć grupowych. Zajęcia cykliczne min. 1 raz w miesiącu. Godzina zajęć = 60 minut. Ilość godzin jednorazowego wejścia na basen min 1godz max 2 godziny – szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wymiar czasowy (łącznie): 10 godzin w okresie od lutego do listopada 2022r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie:

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”, a ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają zrealizować zadanie na rzecz uczestników i uczestniczek projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie” będących osobami z niepełnosprawnościami,

b) posiadają niezbędne doświadczenie w organizacji zadań tego samego typu co oferowane oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

Na potwierdzenie spełnienia kryterium o którym mowa w pkt b) Oferent oświadcza, iż:

-posiada doświadczenie w realizacji zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym (min. 1 na kwotę nie mniejszą niż 10 tys zł)

c) Brak zaległości US,

d) Brak zaległości ZUS.

2. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

6. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.

7. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Termin realizacji wyżej wymienionego zadania** obejmuje okres od dnia podpisania umowy do listopada 2022 roku z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem kwalifikowalności wydatków pokrytych z dotacji jest dzień podpisania umowy. Wyjątek stanowi wydatek związany z dokonaniem wcześniejszej rezerwacji (np. biletów wstępu itp.)

2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.

IV. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach projektu „Utworzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji dla osób starszych w Gminie Podegrodzie”** z klauzulą „NIE OTWIERAĆ” oraz adresem zwrotnym Oferenta.

1.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), lub na wzorze, który stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia konkursowego.

2. Termin składania ofert upływa z dniem **23 lutego 2022 r.** Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Podegrodziu (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).

3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie (3 dni). Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

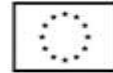
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbliżonych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),

- informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,



- Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić). **UWAGA! W związku ze zmianami dotyczącymi wzoru oferty, Wójt Gminy Podegrodzie informuje, że: wypełnienie tabeli z części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. Rezultatem może być np. liczba osób, uczestników, zawodników, grup szkoleniowych, treningów, turniejów itp. Natomiast w punkcie IV.2 należy dokonać również wyceny wkładu osobowego oraz rzeczowego.**

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:

- jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wobec organu administracji publicznej.

3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w jej art. 16 ust. 1.

4. Do oferty należy dołączyć:

-kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

- statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,

- dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnoszącego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,

- umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,

- oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. W przypadku złożenia kopii dokumentów należy potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie wydruku przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

6. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie ze statutem i KRS (lub innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Podegrodzie w drodze odrębnego zarządzenia.

8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.

9. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie **3 dni od daty otrzymania powiadomienia** o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej **załącznik nr 2** do ogłoszenia konkursowego):

- Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza
- Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
- Oferta zawiera wymagane załączniki
- Oferta złożona we właściwy sposób tj. zgodnie z ogłoszonym konkursem (np. przesłanie oferty pocztą lub złożenie osobiście a nie faksem)
- Oferta złożona na właściwym formularzu
- Oferta złożona przez podmiot uprawniony
- Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania, na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodnie z działalnością statutową
- Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS

b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej **załącznik nr 3** do ogłoszenia konkursowego) – czyli wg następujących kryteriów:

- ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),
- ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,
- ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),

c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia konkursowego).

11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Podegrodzie w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.

12. O wynikach otwartego konkursu oferty podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Podegrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) złożenia sprawozdania rocznego z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wraz z załącznikami tj. oświadczeniami wolontariuszy, kserokopiami faktur/rachunków potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (**do faktur należy dołączyć również potwierdzenie przelewu lub druk KW (kasa wydała)**), listami obecności i innymi dokumentami mającymi znaczenie przy rozliczeniu dotacji,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Podegrodziu, lub telefonicznie: **nr tel. 18 355 19 09 wew. 11 lub 18 414 07 73.**

VI. Termin dokonania wyboru oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Kwalifikowalność wydatków:

Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane** tylko wtedy, gdy:

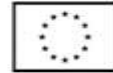
- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- b) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
- e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
- f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu osobowego.

VIII. Wydatki niekwalifikowane:

1. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji to:**

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) leasing;
- d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty kar i grzywien, procesów sądowych;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;



- h) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - i) zakup mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.
2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.
 3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

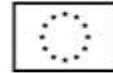
IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W 2021 r. zrealizowano następujące zadania publiczne tego samego rodzaju, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i organizacjom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota 64.000,00 zł,
 - Ludowy Klub Sportowy „GRÓD” 58.000,00 zł
 - Stowarzyszeniem Krzewienia Kultu Świętego Ojca Stanisława Papczyńskiego 1.000,00 zł
 - Stowarzyszeniem Klub Sportowy „Gród Czop Podegrodzie” 5.000,00 zł
- b) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- kwota 16.960,00 zł;
 - Stowarzyszenie Regionalny Zespół Pieśni i Tańca BRZEŹNIOKI 12.960,00 zł,
 - Stowarzyszeniem Krzewienia Kultu Świętego Ojca Stanisława Papczyńskiego 4.000,00 zł
- c) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - kwota 5.000,00 zł,
 - Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich wsi Stadła 1.000,00 zł
 - Regionalne Stowarzyszenie Diabetyków w Podegrodziu 4.000,00 zł
- d) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - kwota 5.000,00 zł,
 - Stowarzyszeniem Rodziców Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych „Promyk” 5.000,00 zł
- e) z zakresu nauki, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie - kwota 3.000,00 zł.
 - Stowarzyszeniem Krzewienia Kultu Św. Ojca Stanisława Papczyńskiego 3.000,00 zł

X. Dodatkowe postanowienia

1. Wójt Gminy Podegrodzie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
3. Faktury/rachunki dołączane do sprawozdania winny być opisane zgodnie z zasadami rachunkowości lub wg wzoru jak w **załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.



4. Dokumentacja finansowo-księgowa, o której mowa w ust. 5, winna zawierać w szczególności następujące zapisy:
- a) opis merytoryczny wydatku, którego dotyczy (w tym m.in. miejsce, termin);
 - b) informację, w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji;
 - c) „sprawdzono pod względem merytorycznym”, „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z datą i podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia dokumentów;
 - d) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z datą i podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy;
 - e) dekret księgowy - sposób i miejsce ujęcia w księgach rachunkowych wraz z datą i podpisami osób upoważnionych (nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Opis faktury/rachunku

Załącznik nr 3- Karta oceny formalnej

Załącznik nr 4- Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 5- Karta oceny zbiorczej ofert